**Zapytanie ofertowe Nr 1/2017**

z dnia 22 listopada 2017 r.

1. **Zamawiający**

Apteka przy Kościele sp. z o.o.

Ul. Dworcowa 16A, 64-500 Szamotuły

Osoba do kontaktu z oferentami:

Marcin Niechciałkowski

Tel. 728 467 126

e-mail: e-apteka.leki24h@o2.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**
	1. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
	2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 ze zm.).
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
	5. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
	6. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
	7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
	8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Kod wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

Przedmiotem zapytania są proinnowacyjne usługi związane z automatyzacją zarządzania i obsługi apteki poprzez wdrożenie robota aptecznego, innowacji procesowej wpływającej na poprawę efektywności personelu, przyspieszenie procesu oraz dokładności procesu obsługi klientów w zakresie podawania opakowań z lekami, zwiększenie przejrzystości zarządzania magazynem z uwzględnieniem dat przydatności leków FEFO oraz zminimalizowanie kosztów dodatkowych (np. kosztów zwrotów lub utylizacji przeterminowanych leków).

**1. Zadania w ramach usług doradczych:**

* 1. **Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji**;

 Skonstruowanie szczegółowego biznesplanu, zawierającego informacje dotyczące rozwiązań alternatywnych wobec robota aptecznego oraz kosztów alternatywnych braku zmian w obszarze, który wdrożenie innowacji miałoby usprawnić.

* 1. **Uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju związanej z wdrażaniem innowacji**;

Wykonanie analizy danych zebranych przy tworzeniu szczegółowego biznesplanu w celu wybrania optymalnej ścieżki rozwoju i komercjalizacji. Analiza powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie wybranej ścieżki rozwoju i komercjalizacji oraz dopracowanie i uszczegółowienie wybranego wariantu.

* 1. **Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji;**

W związku z tym, że wdrożenie innowacji wymaga podejścia procesowego oraz przygotowań technicznych, niezbędne jest sporządzenie stosownej dokumentacji wdrożeniowej o charakterze funkcjonalnym i technicznym opisującej zasady i plan wdrożenia innowacji w warunkach lokalnych.

* 1. **Pomoc w procesie przygotowania lub przeprowadzenia negocjacji z dostawcą technologii;**

Na podstawie przeprowadzonego poszukiwania i nawiązania kontaktu z dostawcami technologii Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia procesu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnymi dostawcami technologii. Proces ten obejmować będzie przygotowanie niezbędnej dokumentacji, organizację spotkań, obecność przedstawiciela Wykonawcy o odpowiednich kompetencjach podczas kluczowych spotkań, weryfikację umów.

* 1. **Doradztwo w procesie przygotowania umowy zakupu technologii pomiędzy dostawcą i odbiorcą technologii;**

W zależności od wybranej formy komercjalizacji technologii potrzebne będzie sporządzenie kompleksowej dokumentacji prawnej zabezpieczającej możliwość nieprzerwanego dostępu do technologii oraz inne interesy Zamawiającego.

* 1. **Analiza ryzyka wdrożenia innowacji;**

W ramach zadania należy dokonać audytu ryzyk wiążących się z wdrożeniem innowacji z punktu widzenia personelu apteki, dostawców, jak i klientów oraz opracować politykę ich mitygacji, przyjęcia środków zapobiegawczych lub zasad reagowania w przypadku ich urzeczywistnienia.

* 1. **Doradztwo i pomoc w opracowaniu i przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji;**

Przed docelowym wdrożeniem innowacji należy dokonać testowej implementacji rozwiązań mającej na celu praktyczną weryfikację przyjętych założeń oraz odbiór zmian przez interesariuszy. W ramach zadania należy opracować plan wdrożenia pilotażu w szczególności określając elementy innowacji obarczone najwyższym ryzykiem.

* 1. **Doradztwo, pomoc i szkolenia w pełnym wdrożeniu innowacji;**

Zadanie obejmuje kompleksowe wsparcie w zakresie wdrożenia innowacji, z uwzględnieniem wyników pilotażu oraz zdiagnozowanych potrzeb interesariuszy, w tym poprzez zapewnienie szkoleń i innych form wsparcia ułatwiającego interesariuszom proces adaptacji do wprowadzanych zmian.

* 1. **Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji;**

W ramach zadania zostanie stworzony system/zasady umożliwiające ewaluację wdrożenia nowego rozwiązania poprzez monitorowanie skutków i efektywności innowacji procesowej oraz zbadania kosztów alternatywnych wdrożenia.

* 1. **Analiza wpływu wdrożenia na środowisko naturalne;**

Celem zadanie jest przeprowadzenie analizy wpływu wdrożenia technologii na środowisko naturalne w szczególności w kontekście realizacji polityk horyzontalnych UE oraz możliwych do wprowadzenia środków zwiększających pozytywny wpływ wykorzystanej technologii na przyrodę.

* 1. **Doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrażaniem innowacji;**

Optymalizacja skutków wdrożenia innowacji zależy m.in. od kontekstu kulturowego i instytucjonalnego, w jakim została zaimplementowana oraz od nastawienia do innowacji osób tworzących obsługę innowacji lub krąg jej użytkowników. Niezbędne jest zatem przyjęcie planu rozwoju zasobów ludzkich nie tylko w zakresie kompetencji „twardych”, ale i nastawienia do innowacji i korzystania z niej w celu maksymalizacji korzyści wynikających z jej wdrożenia.

* 1. **Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do wdrożenia innowacji.**

Oferenci dokonując analiz określonych w poprzednich zadaniach powinni zdiagnozować rodzaj usług, których wykonanie nie zostało przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym, a będzie uzasadnione w toku wdrożenia innowacji oraz zaoferować ich wykonanie.

Oferta cenowa powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Ogólny termin realizacji zamówienia do 31.07.2018r.

Terminy realizacji poszczególnych zadań (1.1-1.12):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** | **Termin realizacji zadania** |
| 1.1 | Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji. | Do 20 dni kalendarzowych od podpisania bezwarunkowej umowy z wykonawcą |
| 1.2 | Uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju związanej z wdrażaniem innowacji. | Do 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.1 |
| 1.3 | Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji. | Do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.2 |
| 1.4 | Pomoc w procesie przygotowania lub przeprowadzenia negocjacji z dostawcą technologii. | Do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.2 |
| 1.5 | Doradztwo w procesie przygotowania umowy zakupu technologii pomiędzy dostawcą i odbiorcą technologii. | Do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.2 |
| 1.6 | Analiza ryzyka wdrożenia innowacji. | Do 20 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.3 |
| 1.7 | Doradztwo i pomoc w opracowaniu i przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji.  | Do 60 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.6 |
| 1.8 | Doradztwo, pomoc i szkolenia w pełnym wdrożeniu innowacji. | Do 20 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.6 |
| 1.9 | Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji. | Do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.8 |
| 1.10 | Analiza wpływu wdrożenia na środowisko naturalne. | Do 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.9 |
| 1.11 | Doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrażaniem innowacji. | Do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.3 |
| 1.12 | Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do wdrożenia innowacji. | Do 180 dni kalendarzowych od podpisania bezwarunkowej umowy z wykonawcą |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany każdego z powyżej podanych terminów w czasie realizacji projektu o +/- 2 miesiące.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
		1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia
		2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
	2. W zakresie spełnienia warunków udziału Zamawiający wymaga aby Oferent:
		1. W okresie ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 20 proinnowacyjnych usług doradczych. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o załączone do składanej oferty: oświadczenie Oferenta, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, listę wykonanych usług wymaganych przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację, listy referencyjne wystawione przez podmioty dla których Oferent zrealizował co najmniej jedną usługę – Zamawiający wymaga dostarczenia co najmniej 3 listów referencyjnych od różnych wystawiających. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych oświadczeń lub żądania okazania dokumentów potwierdzających wiarygodność oświadczeń.
		2. Dysponował i zaangażował do realizacji zamówienia osoby o kompetencjach odpowiadających następującym kompetencjom i doświadczeniu: (1) specjalista ds. analizy rynku posiadający wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz rynku, (2) specjalista z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w zakresie wdrożeń innowacji do funkcjonujących organizacji wiążących się z potrzebą szkoleń kadry w zakresie umiejętności „twardych” i „miękkich” . Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o załączone do składanej oferty: oświadczenie Oferenta, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz CV specjalistów.
		3. Wpłacił wadium w wysokości 5.000 (pięć tysięcy) zł na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze X albo gotówką do kasy Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem) w biurze Zamawiającego, przy czym w przypadku wpłaty przelewem o skuteczności wniesienia wadium decyduje termin zaksięgowania pełnej kwoty na rachunku Zamawiającego. Zamawiający zwróci niezwłocznie (maks. 2 dni robocze, decyduje data złożenia polecenia przelewu albo po potwierdzeniu terminu spotkania w biurze Zamawiającego) wpłacone wadia oferentom, którzy wycofali swoje oferty przed zakończeniem postępowania oraz tym, których oferty zostały odrzucone albo nie zostały przyjęte, a oferentowi, którego oferta została przyjęta niezwłocznie po zawarciu umowy lub umowy warunkowej.
2. **W postepowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu udokumentowania braku podstaw do wykluczenia Oferent załączy do oferty Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu występowania powiązań osobowych lub kapitałowych Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

1. **Termin i sposób składania ofert**
	1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
	2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Oferty należy składać w terminie do dnia 29 listopada 2017 r.: Apteka przy Kościele sp. z o.o. Ul. Dworcowa 16A, 64-500 Szamotuły (w godzinach 9-16) lub pocztą elektroniczną na adres: e-apteka.leki24h@o2.pl do godziny 23:59
	4. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą podlegały ocenie.
	5. Oferta powinna zawierać:
		1. Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
		2. Oświadczenia dotyczące warunków dostępu z punktu 5 zamówienia ofertowego oraz warunków oceny z punktu 8 (Załącznik nr 2 do zapytania) wraz z listą wykonanych usług, listami rekomendacyjnymi oraz CV wykazywanych specjalistów.
		3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 3 do zapytania).
2. **Kryteria ofert i opis sposobu ich obliczania**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj Kryterium oceny oferty** | **Punktacja** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena | max 95 pkt | W kryterium Cena punkty zostaną przyznane (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem: Liczba punktów oferty badanej Pc = Cmin/Cbadana x 95 gdzie:Pc - punkty w kryterium cenyCmin– cena netto najniższa Cbadana - cena netto badanej oferty 95– waga kryterium Porównaniu podlegać będą kwoty netto (tj. nie uwzględniające VAT) podane w poszczególnych ofertach, przy czym w przypadku, gdyby Zamawiający nie był uprawniony do rozliczenia podatku VAT uwzględnionego w fakturze danego oferenta, wówczas porównaniu podlegać będzie kwota brutto takiej oferty. |
| 3. | Termin płatności | max 5 pkt | 5 punktów – gdy termin płatności będzie wynosił 60 dni lub dłużej2 punkty – gdy termin płatności będzie wynosił co najmniej 30 dni, lecz mniej niż 60 dni0 punktów - gdy termin płatności będzie wynosił mniej niż 30 dni |

W przypadku, gdy złożone oferty uzyskały jednakową liczbę punktów, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli równo ocenione oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Pozostałe informacje**
	1. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających i dodatkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w celu zmiany warunków płatności oraz zmiany terminów realizacji zamówienia.
	2. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane w serwisie internetowym Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości do publikacji zapytań ofertowych (https://www.parp.gov.pl/zamowienia-1420).
	3. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę oraz umieszczona na wskazanych powyżej stronach internetowych.
	4. Oferent o wyborze jego oferty zostanie powiadomiony poprzez e-mail.

**Załączniki do zamówienia ofertowego:**

1. Wzór formularza ofertowego

2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków z punktu 5 zamówienia ofertowego oraz wskazujące termin zapłaty (kryterium oceny)

3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

*(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)*